

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2024

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Лицей №79»  
\_\_\_\_\_ Г.Р.Галеева  
Введено в действие  
приказом № 53 от 31.08.2024

**Положение  
об оказании платных образовательных услуг  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Эколого-технологический лицей №79» Советского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Эколого-технологический лицей №79» Советского района г. Казани (Далее -МБОУ) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 24.06.1999 года «120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.08.2004 №395 «О предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республик Татарстан» ( в действующей редакции), Уставом МБОУ и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или для иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Эколого-технологический лицей №79» Советского района г. Казани, осуществляющее образовательную деятельность и представляющее платные образовательные услуги учащемуся;

«Учащийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу

«Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом МБОУ в качестве неосновного вида деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

1.6. МБОУ оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. МБОУ не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной

деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований – взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Платные образовательные услуги в МБОУ оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ предоставляет бесплатно. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на договорной основе.

1.8. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии (№ Л035-01272-16/01370241 от 31.08.2024г., выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан)

- вид образования – дополнительное образование;
- подвид дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых.

1.9. В соответствии с Уставом учреждения в МБОУ реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов.

## **2. Информирование об услугах**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора.

2.2. Данная информация доводится до потребителя при личных беседах, на родительских собраниях и собраниях обучающихся, а также размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (прейскурант цен на оказание платных услуг) размещается на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

## **3. Порядок заключения договора**

3.1. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется письменным договором, который составляется в двух экземплярах и заключается между сторонами: Заказчиком (родителем) и Потребителем (обучающимся) - с одной стороны, и Исполнителем - с другой стороны. В договоре указываются наименование платной дополнительной образовательной услуги и ее стоимость, регламентируются условия и сроки ее предоставления. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ в сети Интернет на дату заключения договора.

3.2. Договор об оказании платных (в том числе образовательных) услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Лицея в соответствии с Уставом;
- юридический адрес Лицея;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документы, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) Потребителя (Обучающегося), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Потребителя (Обучающегося), не являющегося Заказчиком по договору);
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- наименование объединения;
- форма обучения;
- сроки получения услуги или освоение образовательной программы (продолжительность обучения);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя (обучающегося);
- полную стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

3.3. До исполнения учащемуся 14-ти лет договор заключают его родители (законные представители), в период с 14 до 18 лет договор заключается самим несовершеннолетним учащимся, но с обязательного письменного согласия родителей.

3.4 Для заключения договора с заказчиком – физическим лицом последний представляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, предусмотренные настоящим положением.

#### **4. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные отступления от условий договора.

4.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе Средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Учащегося.

4.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.11. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к Учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Учащегося.

## **5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг. Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг**

5.1. Для оказания платных образовательных услуг в МБОУ директор издает приказы:

- Об организации платных образовательных услугах на учебный год (указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);
- Об утверждении штатного расписания по платным дополнительным образовательным услугам;
- О зачислении (отчислении) обучающихся, о комплектовании групп;

Директором МБОУ рассматривается и утверждается:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним и т.д.).

5.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на организатора платных дополнительных образовательных услуг, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении платных образовательных услуга, представляет их на подписание директора МБОУ;
- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору МБОУ;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору МБОУ;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- координирует деятельность педагогов по разработке рабочих программ;
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса; за качеством предоставляемых услуг;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление МБОУ платных образовательных услуг.

## **6. Прием учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп**

6.1 На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются учащиеся МБОУ, на основании свободного выбора учащегося, его родителей (законных представителей).

6.2. Прием учащихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

6.3. Прием учащихся, осваивающих программы среднего общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании их личного заявления согласованного с родителями (законными представителями).

6.4. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

6.5. В заявлении учащегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- класс, в котором учащийся обучается;
- адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей) учащегося;
- контактные телефоны учащегося, родителей (законных представителей) учащегося;
- дополнительная развивающая программа, по которой планируется обучаться.

Заявление учащегося должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

6.6. Учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом МБОУ, лицензией МБОУ на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся, с настоящим Положением.

6.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ, указанными в п. 6.6. настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ.

6.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, учащегося с документами, указанными в п. 6.6 настоящего Положения, фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося, совершеннолетнего учащегося.

6.9. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

6.10. После подачи заявления между МБОУ, родителями (законными представителями) учащегося и учащимся (достигшим 14 лет), заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.11. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

6.12. Зачисление учащегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.13. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 10 до 25 человек.

6.14. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению сотрудника МБОУ, ответственного за формирование групп, утверждается приказом директора МБОУ

## **7. Финансовая деятельность**

7.1. Стоимость платной дополнительной образовательной услуги определяется Прейскурантом цен на оказание платных дополнительных образовательных услуг по МБОУ «Эколого-технологический лицей №79» Советского района г. Казани, утвержденным Начальником Управления образования ИК МО г. Казань, согласованным Председателем комитета экономического развития Аппарата ИК МО г. Казань.

Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- затраты на оплату труда;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы школы;
- прочие расходы.

7.2. Сумма затрат на оплату труда работников МБОУ, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаема.


7.3. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего МБОУ.

7.4. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимися в течение месяца.

7.5. Перерасчет стоимости услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и подтверждающих медицинских документов (учащийся отсутствовал в образовательном учреждении свыше 14 календарных дней подряд).

7.6. Расходование средств осуществляется в соответствии с Положением о получении и расходовании внебюджетных средств Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Эколого-технологический лицей №79» Советского района г. Казани и утвержденной сметой. Доходы МБОУ от оказанных платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями МБОУ и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы лицея.

Лист согласования к документу № вн.-126 от 05.02.2025  
Инициатор согласования: Галеева Г.Р. директор  
Согласование инициировано: 05.02.2025 17:21

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галеева Г.Р.		 Подписано 05.02.2025 - 17:21	-